<DCU>-<Casos de Uso>

Versão <1.2>

<EvT> - <Eventos Tech>

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 14/05/2025 | 1.0 | Preenchimento do documento e passos para montage dos casos de uso. | Erin |
| 29/05/2025 | 1.1 | Reestruturação dos casos de uso e especificações do documento. | Erin |
| 05/06/2025 | 1.2 | Manutenção dos casos de uso, fluxos alternativos e inserção do perfil gerente. | Erin |

SUMÁRIO

[1. Objetivo 3](#_Toc488661421)

[2. Atores 3](#_Toc488661422)

[3. PRÉ-CONDIÇÕES 3](#_Toc488661423)

[4. Fluxo Básico 3](#_Toc488661424)

[5. Fluxos Alternativos 3](#_Toc488661425)

[6. Regras de Negócio 3](#_Toc488661426)

<Casos de Uso>

Objetivo

Permitir que o funcionário gerencie os eventos da empresa e permitir que o usuário comum (externo) realize o cadastro para possibilitar sua participação na programação, além de permitir com que o gerente realize o cadastro dos funcionários e seus dados dentro do sistema.

Atores

Funcionários,

Gerentes,

Usuários.

PRÉ-CONDIÇÕES

O funcionário e o gerente devem trabalhar na empresa,

O usuário externo deve ter acesso à página de cadastro do sistema.

# Fluxo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| **Ações do Ator** | **Ações do Sistema** |
| 1. Ator insere informações de login no sistema segundo [RN01]. | 2. Sistema verifica credenciais de login. Caso as informações estejam incorretas, [FA01] é efetuado. |
| 3. Gerente e funcionário matém eventos existentes [FA04]. Caso o ator (funcionário ou gerente) queira adicionar eventos novos vai para [FA02], se quiser excluir um evento vai para [FA03]. | 4. Sistema grava e salva alterações realizadas pelo ator. |
| 5. Funcionário e gerente visualizam eventos criados em uma tela seguindo o [FA04]. | 6. Sistema permite visualização de eventos existentes segundo a [RN02]. |
| 7. Usuários e funcionários podem solicitar participação em algum evento existente segundo [RN03] e [FA06]. | 8. Usuários podem cancelar sua participação em algum evento de acordo com a [FA05]. |

# Fluxos Alternativos

FA01 – O sistema retorna uma mensagem avisando que o login ou senha do usuário estão incorretos.

FA02 – O sistema apresenta uma tela para inserção de dados do evento, como nome, localização (caso seja presencial) e horário.

FA03 – O funcionário/gerente solicita o cancelamento do evento. Após uma mensagem de confirmação, o evento deve ser cancelado.

FA04 – Os funcionários e gerentes tem acesso a uma tela de apresentação de eventos com opções adicionais, como editar e excluir.

FA05 – O usuário externo pode cancelar sua participação em algum evento. Após uma mensagem de confirmação, sua participação no evento pode ser cancelada.

FA06 - Ao clicar em um evento, deverá ser apresentado um botão para ‘inscrição’. Logo após clicar no botão, uma mensagem de confirmação de inscrição deve ser apresentada ao usuário.

# Regras de Negócio

RN01 – Usuário externo realiza cadastro no sistema da maneira comum. Caso seja funcionário, o gerente deve preencher seus dados da empresa.

RN02 – Eventos podem ser visualizados por usuários comuns, funcionários e gerentes. No entanto, os funcionários e gerentes tem acesso ao CRUD local e o de evento.

RN03 – O usuário comum e os funcionários da empresa (incluindo gerente) podem pedir para participarem de um evento existente.